









PEMERINTAH KABUPATEN PATI

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN PATI**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
JEMPUT BOLA KEPADA PELAKU USAHA (JEMPOL KEPALU)**

Jalan Tombronegoro No. 1 Pati

**BAGAN ALUR SOP
JEMPOL KEPALU (JEMPUT BOLA KEPADA PELAKU USAHA)**

No	Uraian Prosedur	Pemohon / Cluster/ Asosiasi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Tim Jempol Kepala	Petugas OSS	Kelengkapan	Waktu
1	Mengirimkan Surat Ke DPMPTSP						Dokumen	1 hari
2	Persetujuan Kepala Bidang						Dokumen	1 hari
3	Persetujuan Kepala Dinas						Dokumen	
4	Koordinasi Tim Jempol Kepala						Dokumen	1 hari
5	Koordinasi dengan Pemohon / Cluster/ Asosiasi yang mengundang						Dokumen	1 hari
6	Pembuatan Izin / Izin Terbit						Kelengkapan KTP, No. Wa, alamat Email	1 hari

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN PATI



RIYOSO, S.Sos, M.M

Pembina Utama Muda

NIP. 19711120 199203 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PATI
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN PATI**

No SOP	060 / 039 / 2024
Tanggal Pembuatan	02 Februari 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pati
Judul SOP	JEMPUT BOLA KEPADA PELAKU USAHA (JEMPOL KEPALU)

BIDANG PERIZINAN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang - Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja	S1 Mampu mengoperasikan komputer
2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko	Mempunyai pengetahuan komputerisasi
Keterkaitan	Peralatan
16 Sektor	1. Komputer
	2. Printer
	3. ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka pelayanan perizinannya akan mengalami keterlambatan dalam penerbitan	Pencatatan dan Pendataan sesuai alur dalam sistem OSS RBA